



ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31 августа 2023 г.

г. Дальнереченск

№ 84

Об утверждении Положения о
сельских старостах в
Дальнереченском городском
округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 25.07.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, Дума Дальнереченского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о сельских старостах в Дальнереченском городском округе (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа

С. В. Старков

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельских старостах в Дальнереченском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сельских старостах в Дальнереченском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 25.07.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Дальнереченского городского округа и устанавливает порядок назначения, полномочия, гарантии деятельности, порядок поощрения сельских старост в Дальнереченском городском округе.

1.2. Сельский староста в Дальнереченском городском округе (далее – староста) – лицо, назначаемое для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте Дальнереченского городского округа.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края от 25.07.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Дальнереченского городского округа, Положением, иными муниципальными нормативными актами Дальнереченского городского округа.

1.4. Староста выполняет свои функции на общественных началах.

2. Порядок назначения старосты

2.1. Сельский староста назначается Думой Дальнереченского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Сельский староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и

имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа местного самоуправления Дальнереченского городского округа;
- 3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.5. Кандидат в старосты для назначения представляет в Думу Дальнереченского городского округа следующие документы:

- 1) протокол схода граждан сельского населенного пункта, в который внесено решение схода граждан о выдвижении предлагаемой кандидатуры старосты;
- 2) копия документа удостоверяющего личность кандидата, подтверждающего его гражданство и регистрацию по месту жительства;
- 3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в данном населенном пункте);
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 5) копия трудовой книжки кандидата, заверенная в установленном законодательством порядке, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности.

2.6. Список назначенных старост размещается Думой Дальнереченского городского округа на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней со дня принятия Думой Дальнереченского городского округа решения о назначении старосты.

2.7. Деятельность старосты осуществляется в пределах границ одного сельского населенного пункта Дальнереченского городского округа.

3. Срок полномочий старосты

3.1. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом Дальнереченского городского округа составляет 5 лет.

3.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Дальнереченского городского округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Полномочия старосты

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) ежегодно, в срок до 25 декабря текущего года, представляет в Думу Дальнереченского городского округа отчет о своей деятельности.

5. Гарантии деятельности старосты

5.1. Думой Дальнереченского городского округа старосте в течение 30 календарных дней со дня назначения выдается удостоверение старосты (далее - удостоверение) установленного образца (Приложение №1).

5.2. Удостоверением является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

5.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

5.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

5.5. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченное удостоверение подлежит уничтожению.

5.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

5.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

5.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

5.9. Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1) на прием должностными лицами местного самоуправления в порядке, установленном решением Думы Дальнереченского городского округа;

2) направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Думы Дальнереченского городского округа.

5.10. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности старост осуществляется администрацией Дальнереченского городского округа.

5.11. Мероприятия по обеспечению гарантий деятельности старосты являются расходными обязательствами Дальнереченского городского округа и финансируются за счет местного бюджета.

6. Поощрение старосты

6.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе к старосте применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

6.2. Решение о применении к старосте поощрения принимается Думой Дальнереченского городского округа, главой Дальнереченского городского округа.

Приложение №1
к Положению «Об утверждении
Положения о сельских старостах
в Дальнереченском городском
округе», утвержденному решением
Думы Дальнереченского городского
округа
от 31.08.2023 г. № 84

Образец
удостоверения старосты в Дальнереченском городском округе

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Дальнереченский городской округ		Фамилия _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Имя _____
		Отчество _____
		Староста _____
Место для фотографии		(наименование населенного пункта)
М. П.		Председатель Думы Дальнереченского городского округа
Действительно до _____ 20 ____ г.		_____
		подпись
		Ф.И. О.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8x20,5 см из переплетенного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Дальнереченский городской округ».

Ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3x4 см.

Ниже по центру надпись «М. П.» - место печати.

В нижней части по центру надпись «Действительно до _____ 20 ____ г.».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия _____»

«Имя _____»

«Отчество _____»

Ниже надпись: «Староста _____»

(наименование населенного пункта)

Ниже надпись: «Председатель Думы Дальнереченского городского округа _____»

подпись

Ф.И.О.