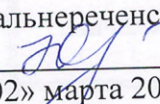


приложение № 4 к приказу  
от «02» марта 2022 г. № 17-А

Утверждаю  
Председатель комиссии по  
урегулированию конфликта интересов  
МКУ «Управление культуры  
Дальнереченского городского округа»  
 /Ю.Н. Гуцалюк  
«02» марта 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
антикоррупционной направленности  
в Муниципальном казенном учреждении  
«Управление культуры  
Дальнереченского городского округа»  
на 2022 – 2024 года.**

г. Дальнереченск  
2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2022 – 2024 года	Начальник	март
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.4	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа»	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно
3.2	Использование телефона «горячей линии» или прямой телефонной линии с руководством органов местного самоуправления, с руководителями учреждений культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель начальника	Постоянно
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа»</b>			
4.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	Рабочая группа	Постоянно
4.2.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	Начальник	Постоянно
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно

5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Начальник	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию

#### **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Рабочая группа	Постоянно
6.3.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно
6.4	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель начальника	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития работников.	Начальник	Постоянно
6.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан обращающихся в МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа».	Заместитель начальника	Постоянно
6.7	Обеспечение недопущения конфликта интересов работников	Рабочая группа	Постоянно

#### **7. Информационная и издательская деятельность**

7.1	Информирование населения на сайте Дальнереченского городского округа в разделе МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» о ходе реализации антикоррупционной политики	Рабочая группа	Постоянно
-----	--	----------------	-----------

#### **8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа».	Председатель рабочей группы	По требованию

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по исполнению муниципальной программы  
«Муниципальная программа развития культуры  
Дальнереченского городского округа»  
на 2022 – 2024 года