

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 24 марта 2017 г. № 221

**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома,
расположенной на территории Дальнереченского городского округа в
подпрограмму «Формирование современной городской среды
Дальнереченского городского округа» муниципальной программы
«Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ
населения Дальнереченского городского округа» на 2014-2020 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории Дальнереченского городского округа путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Дальнереченского городского округа в подпрограмму «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Дальнереченского городского округа» (далее – Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Дальнереченского городского округа, на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Дальнереченского городского округа» (далее – подпрограмма).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений подлежат обнародованию и размещению на официальном интернет-сайте администрации Дальнереченского городского округа: <http://dalnerokrug.ru>.

1.5. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 24 марта 2017г. № 220 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Дальнереченского городского округа» на 2014 – 2020 годы (далее – общественная комиссия).

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию заявок (приложение 1) на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких заявок;

- проверку соответствия предоставленных заявителями документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении заявителей или об отказе в их включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из Федерального бюджета, бюджета Приморского края и бюджета Дальнереченского городского округа.

1.7. Поступившая заявка подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности ее рассмотрения, в случае, если заявка направлена после окончания срока приема предложений.

1.8. По результатам оценки заявок (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 24 марта 2017г. № 220, утверждается Протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

1.9. Заявка и прилагаемые к ней материалы направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Дальнереченского городского округа» с учетом перечня видов работ, форм и доли финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами Приморского края и администрации Дальнереченского городского округа;

- об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- использует при оценке Заявок критерии, установленные пунктом 4.5. настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- определяет количество дворовых территорий, включаемых на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Приморского края и бюджета Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в три этапа:

- 1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника;

- 2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня дворовых территорий, допущенных к участию в ранжированию;

- 3) формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому средств из федерального бюджета, бюджета Приморского края и бюджета Дальнереченского городского округа.

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5. настоящего Порядка. Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов – 35 баллов.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема Заявок.

Сформированный Предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

Не допускаются к участию в ранжировании перечня дворовых территорий Заявки, набравшие менее 35 баллов.

3.5. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» в течение двух рабочих дней со дня получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- формирует Список дворовых территорий для их включения в

адресный перечень с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя;

– направляет Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий в общественную комиссию для подготовки Протокола.

3.6. В день получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень от МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество дворовых территорий, включаемых в подпрограмму на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Приморского края и бюджета Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» для подготовки постановления администрации Дальнереченского городского округа об утверждении подпрограммы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

технические критерии;

организационные критерии;

финансовые критерии.

4.2. К техническим критериям относятся:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

комплексность капитального ремонта.

4.3. К организационным критериям относятся:

принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по

благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. К финансовым критериям относится:

Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

№ п/п	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов
1. Технические критерии		
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта:	
	более 50 лет	10
	от 30 до 50 лет	8
	от 20 до 30 лет	6
	от 10 до 20 лет	4
	10 лет и менее	1
2.	Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169:	
	планируется проведение всех видов работ по благоустройству (при условии объективной потребности в их проведении)	15
	планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству	7
	планируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее половины всех видов работ)	3
2. Организационные критерии:		
3.	Принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	
	за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений,	10

	обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	
	за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
4.	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	10
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
5.	Принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.	
	за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	10
	за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории	

	многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
3. Финансовые критерии		
2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):	
	более 95 %	10
	от 90% до 95%	5
	90% и менее	1

5. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

5.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

решение собственников помещений, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

5.2. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная заявителем.

5.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

5.3.1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья:

– копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья заверенная председателем правления товарищества собственников жилья;

– копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья;

– выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

5.3.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья, а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

– копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления;

5.3.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

– копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей (обслуживающей) организацией;

о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

– копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

– копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

– копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

5.4. Документами, подтверждающими решение собственников помещений, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка являются:

Протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

5.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной

величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.