

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 г. г. Дальнереченск № \_331-па

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 21.12.2021 № 1130-па**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», решением Думы Дальнереченского городского округа от 26.12.2023 № 113 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Дальнереченского городского округа от 22.12.2022 № 130 «О бюджете Дальнереченского городского округа на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы», решением Думы Дальнереченского городского округа от 26.12.2023 № 116 «О бюджете Дальнереченского городского округа на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годы», постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 09.09.2020 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского городского округа», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе на 2022 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 21.12.2021 № 1130-па:

1.1. Раздел Паспорта муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе на 2022 - 2025 годы» «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) | Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа.  В 2022-2025 годах общий объём финансирования Программы из средств бюджета составит 112 000 (Сто двенадцать тысяч) рублей, в том числе:  - в 2022 году – 30 000 рублей,  - в 2023 году – 57 000 рублей,  - в 2024 году – 25 000 рублей.  - в 2025 году – 0 рублей |

1.2. В разделе 6 «Финансовое обеспечение программы» муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы первый и второй абзац изложить в новой редакции:

«Для реализации мероприятий Программы планируемый объем финансирования из средств бюджета Дальнереченского городского округа составит 112 000 (Сто двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий объем финансирования Программы составляет: | | | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
| Сумма затрат, тыс. руб. | 30,0 | 57,0 | 25,0 | 0,0 | 112,0 |
| Местный бюджет, тыс. руб. | 30,0 | 57,0 | 25,0 | 0,0 | 112,0 |

Объемы финансирования Программы подлежат уточнению ежегодно при формировании бюджета Дальнереченского городского округа на следующий финансовый год.».

1.3. Приложение № 1 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.5. Приложение № 3 «Финансовое обеспечение муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.6. Приложение № 4 «План – график реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2023 год изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова М.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Михайлова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского

городского округа С.В. Старков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дальнереченского городского округа

от 29.02.2024 № 331-па

Приложение № 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед.  измере  ния | Базовое значение показателя | Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы | | | | | | |
|  |
|  | Задача № 1 Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | | | | |
|  |
|  | показатель (индикатор): |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов муниципальных нормативных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу | % | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача № 2 реализация механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | | | |
|  |
|  | показатель (индикатор): |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выявленные надзорными органами от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | % | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных органами местного самоуправления самостоятельно и/или надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих | % | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 |
|  | Задача № 3 Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | | |
|  |
|  | показатель (индикатор): |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Отсутствие (снижение количества) случаев нарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача № 4 Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | | | |
|  |
|  | показатель (индикатор): |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Численность муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, в том числе муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу | чел. | 10 | 15 | 14 | 6 | 0 |
|  | Задача № 5 повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | | | | |
|  |
|  | показатель (индикатор): |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Количество мероприятий антикоррупционной направленности проведенных в отчетный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Количество публикаций в СМИ, размещения на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации по вопросам противодействия коррупции | ед. | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дальнереченского городского округа

от 29.02.2024 № 331-па

Приложение № 2

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы»

Перечень

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции

в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Перечень мероприятий | Код бюджет ной классификации | | Источники финансирования | Объем финансирования, руб. | в том числе по годам | | | | Срок  исполнения | | Исполнители |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| 1.Мероприятия по исполнению задачи №1  Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 90 рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства | | Юридический отдел Думы Дальнереченского городского округа  Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа  Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа |
| 1.2. | Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При поступлении | | Отдел делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа, Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных учреждений |
| 1.3. | Осуществление личного приема граждан, располагающих информацией о личной заинтересованности (прямой или косвенной) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий). |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При осуществлении личного приема | | Глава Дальнереченского городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений |
| 1.4. | Направление информации, указанной в пунктах 1.2 и 1.3 в орган или кадровое подразделение, уполномоченное на проведение соответствующих антикоррупционных проверок |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней | | Глава Дальнереченского городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений |
| 1.5. | Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам противодействия коррупции |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже 1 раза в квартал | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 1.6 | Проведение в подведомственных учреждениях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, применяемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченскогогородского округа», МБУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» |
| 1.7 | Обеспечение участия руководителей образовательных организаций и учреждений культуры в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 1.8 | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности образовательных организаций и учреждений культуры, оценки их эффективности, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже 1 раза в полугодие | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 1.9 | Проведение разъяснительных бесед по недопущению работниками образования и учреждений культуры поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже1 раз в полугодие | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 1.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа и их проектов |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа, юридический отдел Думы Дальнереченского городского округа, структурные подразделения администрации Дальнереченского городского округа, муниципальные казенные учреждения |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже 1 раза в квартал | | Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа |
| 2.Мероприятия по исполнению задачи №2  реализация механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и отрытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу с целью выявление ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа |
| 2.2. | Анализ сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу, с целью выявление ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа |
| 2.3. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и обеспечение рассмотрения комиссией вопросов, отнесенных к её компетенции | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки установленные законодательством | | Заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа |
| 2.4. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно, в течение планового периода | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.5. | Организация работы Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Глава Дальнереченского городского округа |
| 2.6. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, депутатами, руководителями муниципальных казенных учреждений Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.7. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.8. | Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом -ежегодно до 01 сентября | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.9. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Дальнереченского городского округа, Председателя Думы Дальнереченского городского округа, Председателя Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, муниципальными служащими администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, депутатами Думы Дальнереченского городского округа, руководителями муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Дальнереченского городского округа и членов их семей на официальном сайте | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.10. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно, в течение планового периода | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.11. | Проведение проверочных мероприятий по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий). | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческими организациями | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Организация регистрации и рассмотрения данных уведомлений | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.13. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения путем направления запросов в правоохранительные, налоговые и иные контролирующие органы, проведения анализа общедоступной информации, размещенной в СМИ и в сети Интернет | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение одного месяца после принятия решения соответствующей Комиссией | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа,  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа» |
| 2.14. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 2.15. | Обмен информацией с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях предупреждения коррупционных проявлений и иных злоупотреблений, в том числе в сферах миграции, социального обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По мере необходимости | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 3. Мероприятия по исполнению задачи №3  Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Отдел внутреннего финансового контроля Финансовое управление  Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа |
| 3.2. | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Финансовое управление |
| 3.3. | Проведение аукционов для размещения заказов для муниципальных нужд в электронной форме | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченскогогородского округа», МБУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» |
| 3.4. | Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию и окончательной цены муниципального контракта | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежеквартально | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МБУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» |
| 3.5. | Проведение проверок на предмет целевого использования переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, земельных участков, в том числе с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | Отдел земельных отношений, отдел муниципального имущества |
| 3.6. | Проведение анализа результата торгов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа для рассмотрения на заседаниях Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | 1 раз в полугодие | | Отдел муниципального имущества администрации Дальнереченского городского округа |
| 3.7. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг и осуществление межведомственного контроля при предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительства | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежеквартально | | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа |
| 3.8 | Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, Финансовый отдел, Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа |
| 4. Мероприятия по исполнению задачи №4  Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Приморского края, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 4.2. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При приеме на муниципальную службу и при проведении анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 4.3. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 00107052190120760244  01107052190120760244  00507052190120760244  00107052140120760244  00507052140120760244  01107052140120760244 | Всего: | 42 500,00 | 9500,00 | 27 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 31.12.2025 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |
| средства местного  бюджета | 42 500,00 | 9500,00 | 27 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 31.12.2025 | |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 4.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | 00501042190120760244  00501042140120760244  00507052140120760244  00507052190120760244 | Всего: | 37 000,00 | 10000,00 | 15000,00 | 12 000,00 | 0,00 | 31.12.2025 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |
| средства местного бюджета | 37 000,00 | 10000,00 | 15000,00 | 12 000,00 | 0,00 |  | |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 4.5. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительных профессиональным программам в области противодействия коррупции | |  | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа, МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа,  МБУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |
| средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 4.6. | Организация и проведение с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и с руководителями муниципальных учреждений учебы по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 1 квартале | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа  Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 4.7. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 1 квартале | | Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа |
| 4.8 | Проведение тестирование муниципальных служащих на их знание законодательства в сфере противодействия коррупции в рамках аттестации | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа |
| 5. Мероприятия по исполнению задачи № 5  повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа сведений о структуре администрации Дальнереченского городского округа, времени приема руководством органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений граждан, порядок обжалования действий должностных лиц, а также размещение информации об оказании муниципальных услуг, данных муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, административных регламентов, регулярное обновление данной информации | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | Организационно-информационный отдел администрации Дальнереченского городского округа,  отдел делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа, иные структурные подразделения администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МБУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней после проведения заседания | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней после проведения заседания | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | |
| 5.4. | Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий по антикоррупционному образованию | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно не позднее 30 апреля | МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | |
| 5.5. | Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных школ ежегодных конкурсов сочинений по антикоррупционной тематике | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно не позднее 1 декабря | МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | |
| 5.6. | Мероприятия для молодежи антикоррупционной направленности (выставки, конкурсы, круглые столы распространение листовок, памяток, брошюр) | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже одного раза в полугодие  не позднее 15 ноября и 30 апреля | МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | |
| 5.7. | Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа по противодействию коррупции, размещение публикаций должностных лиц администрации, Думы, Контрольно-счетной палаты, муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа, посвященных борьбе с коррупцией, материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц | | 00501042190120760244  00501042140120760244 | Всего: | 32 500,00 | 10500,00 | 15000,00 | 7 000,00 | 0,00 | 31.12.2025 | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа  Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа Руководители муниципальных учреждений | |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |
| средства местного  бюджета | 32 500,00 | 10500,00 | 15000,00 | 7 000,00 | 0,00 | 31.12.2025 |  | |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | |
| 5.8. | Проведение на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации Дальнереченского городского округа, а также в подведомственных муниципальных учреждениях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 4 квартале | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | |
|  |  | |  | Итого по программе: | 112 000,00 | 30000,00 | 57 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |  |  | |

Приложение № 3

к постановлению администрации Дальнереченского городского округа от 29.02.2024 № 331-па

Приложение № 3

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования на программные мероприятия | Всего по муниципальной программе (подпрограмме) | в том числе по годам | | | | | |
|  |  | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| Всего: | 112 000,00 | 30000,00 | 57 000,00 | 25 000,00 | | 0,00 | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| средства местного бюджета | 112 000,00 | 30000,00 | 57 000,00 | 25 000,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Из них по главным распорядителям: |  |  |  |  | |  | |
| Администрация Дальнереченского городского округа, т.ч | 103 500,00 | 24 500,00 | 54 000,00 | 25 000,00 | | 0,00 | |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства местного бюджета | 103 500,00 | 24 500,00 | 54 000,00 | | 25 000,00 | | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Дума Дальнереченского городского округа, в т.ч. | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства местного бюджета | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа, в т.ч. | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| средства местного бюджета | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |

\* Год начала реализации программы. Количество граф должно соответствовать сроку реализации программы.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Дальнереченского городского округа

от 29.02.2024 № 331\_-па

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Дальнереченском городском округе»

на 2022-2025 годы

План - график реализации муниципальной программы

«Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Код бюджетной классификации | | | | | Ответст венный за испол­нение меро приятия (ФИО) | | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | | Срок реализации | | | | Объемы финансового обеспечения, руб. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | начало | | оконча  ние | | всего | | в том числе | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | федеральный бюджет | | краевой бюджет | | местный бюджет | | внебюджетные  средства | |
|  |  | Код главы (ГРБС) | Подраздел | Целевая статья | | Вид  расходов | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| Всего по муниципальной программе (подпрограмме) | | | | | | | | | | | | | | | | 25 000,00 | | 0,0 | | 0,0 | | 25 000,00 | | 0,0 | |
| Задача № 4. Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | 18 000,00 | | 0,0 | | 0,0 | | 18 000,00 | | 0,0 | |
| 4.3. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  Контрольно-счетная палата | 001  011  005 | 0705  0705  0705 | 2140120760  2140120760  2140120760 | 244  244  244 | | Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства Думы Дальнереченского городского округа  Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | | | | Повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | | 0,00  0,00  6 000,00 | |  | |  | | 0,00  0,00  6 000,00 | |  | |
| 4.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 005 | 0104  0705 | 2140120760 | 244 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | | | | Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | | 12 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 12 000,00 | | 0,00 | |
| Задача № 5. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | | | | | | | | | | | | | | 7 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7 000,00 | | 0,00 | |
| 5.7. | Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа по противодействию коррупции, размещение публикаций должностных лиц администрации, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа, посвященных борьбе с коррупцией, материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных  лицу | 005 | 0104 | 2140120760 | 244 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа | | | | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | | 7 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7 000,00 | | 0,0 | |