



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

г. Дальнереченск

№545-па

**Об утверждении Положения об отделе по исполнению
административного законодательства администрации Дальнереченского
городского округа**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Закона Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа (прилагается).

2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 20.01.2022 № 30-ПА «Об утверждении Положения об отделе по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа» считать утратившим силу.

3. Организационно-информационному отделу настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа.

Глава Дальнереченского
городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of sharp, upward-pointing strokes.

С.В. Старков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от «14» 04 2024 года № 545-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по исполнению административного законодательства
администрации Дальнереченского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа (далее отдел) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий» является структурным подразделением администрации Дальнереченского городского округа.

1.2. В своей деятельности отдел по исполнению административного законодательства руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий»,

Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Кодексом об административных правонарушениях РФ, и другим действующим законодательством РФ, Уставом Приморского края, законами Приморского края, Уставом Дальнереченского городского округа, решениями Думы Дальнереченского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации и главы Дальнереченского городского округа.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа.

1.4. Начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа является председателем административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа.

1.5. Отдел для обеспечения работы административной комиссии имеет свою круглую простую печать и штампы установленного образца.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела (административной комиссии) являются: рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Дальнереченского городского округа и предусмотренных пунктом 4 статьи 12.3 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»:

- защита прав граждан;
- защита общественного порядка и общественной безопасности;
- охрана окружающей среды и природопользования;
- соблюдение правил в области благоустройства;
- соблюдение правил проезда и провоза багажа на транспорте;

- соблюдение правопорядка в области предпринимательской деятельности.

2.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.3, главами 3, 4, 7 - 9, статьей 11.10 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» на административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа в соответствии с законодательством, с принятием постановлений, которые обязательны для исполнения всеми лицами, в отношении которых, они приняты.

2.3. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- вести приём по вопросам, касающимся нарушения норм Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

- рассматривать материалы КУСП и другие материалы, поступающие из органов контроля и надзора, в пределах своей компетенции;

- возбуждать дела в пределах своей компетенции и в случае нарушения норм Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

- запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм, необходимые для работы сведения;

- привлекать для участия в работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и других заинтересованных лиц;

- рассматривать на административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.3, главами 3, 4, 7 - 9, статьей 11.10 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

- приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц, если данный вопрос не входит в компетенцию административной комиссии;

- согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации и главы Дальнереченского городского округа, решений Думы Дальнереченского городского округа по вопросам своей компетенции;

- участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых главой Дальнереченского городского округа;

- участвовать в усовершенствовании действующего законодательства об административных правонарушениях;

- представлять в пределах своей компетенции интересы отдела и административной комиссии в судах, органах государственной власти и других организациях;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, информацию и сведения от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, Законодательного Собрания

Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, а так же предприятий, учреждений, организаций, должностных и физических лиц;

- на иные права и гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.2. Отдел для осуществления своих функций обязан:

- планировать работу отдела, исходя из требований руководящих документов;
- анализировать результаты деятельности отдела, принимать меры по повышению эффективности его деятельности;
- отчитываться ежемесячно по результатам своей служебной деятельности;
- в рамках полномочий осуществлять взаимодействие с руководителями, государственными служащими федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти;
- подготавливать информацию, предоставлять сведения, вести переписку с органами государственной власти по вопросам деятельности отдела;
- организовывать работу административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа;
- руководить подготовкой заседаний административной комиссии и созывать их;
- подписывать постановления, определения и предписания, выносимые административной комиссией, а так же протоколы заседаний административной комиссии;
- соблюдать федеральное и краевое законодательство при рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- привлекать виновных лиц к административной ответственности, совершивших административное правонарушение в соответствии с действующим законодательством;

- уметь работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике;
- соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- исполнять другие основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа несут установленную законодательством ответственность:

- за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение распоряжений, указаний главы Дальнереченского городского округа и своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Дальнереченского городского округа;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1. Должностным лицом отдела, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, является начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации Дальнереченского городского округа.

6.2. Начальник отдела по исполнению административного законодательства, являясь его руководителем, а так же председателем административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа, вправе в рамках, предусмотренных законодательством и настоящим Положением, рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.3, главами 3, 4, 7 - 9, статьей 11.10 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

7. СТРУКТУРНАЯ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник отдела по исполнению административного законодательства, председатель административной комиссии администрации Дальнереченского городского округа.