



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

г. Дальнереченск

№ 1370-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства Дальнереченского  
городского округа на возмещение части затрат для реализации  
проектов в сфере социального предпринимательства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательств на территории Дальнереченского городского округа на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 20.03.2023 №312-па, Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, администрация Дальнереченского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2022 №940-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства»;

постановление администрации Дальнереченского городского округа от 19.12.2022 №2159-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2022 № 940-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства»;

постановление администрации Дальнереченского городского округа от 11.09.2022 №1012-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2022 № 940-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства»;

постановление администрации Дальнереченского городского округа от 28.09.2023 №1052-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2022 № 940-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства».

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о. главы Дальнереченского  
городского округа



Н.Е. Фесюк

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Дальнереченского городского  
округа

от 22.11.2024 № 1340-129

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства Дальнереченского городского  
округа на возмещение части затрат для реализации  
проектов в сфере социального предпринимательства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательств на территории Дальнереченского городского округа на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 20.03.2023 №312-па, и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, критерии отбора субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства,

части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства, понесённых ими в связи с оплатой:

1.2.1. аренды помещения, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

1.2.2. приобретённого оборудования, электротоваров, мебели, оргтехники для реализации проектов в сфере социального предпринимательства;

1.2.3. потреблённых услуг по электроснабжению в помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании или ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое используются ими для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», участвующий в отборе получателей субсидии и претендующий на получение субсидии;

1.3.2. Главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии - администрация Дальнереченского городского округа (далее - Главный распорядитель);

1.3.3. Уполномоченный орган администрации Дальнереченского городского округа по реализации настоящего Порядка - отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

1.3.4. Получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор (далее - получатель субсидии) и в

отношении которого комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждён постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 26.11.2012 № 1451 «О создании комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа», принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на данные цели на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и субъектом малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа (далее - Соглашение).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Дальнереченского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Дальнереченского городского округа.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на основании запроса предложений (заявок) на участие в отборе на получение из бюджета

Дальнереченского городского округа субсидии на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (далее - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии, являются:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Дальнереченского городского округа;
- соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
- признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;
- отсутствие фактов нецелевого использования участником отбора ранее предоставленных субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в течение трех лет, предшествующих году представления субсидии;
- предоставление участником отбора гарантийного обязательства в случае получения субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждения статуса социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным

предпринимателем (предприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществления реализации проектов в сфере социального предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа.

2.3. Субсидии предоставляются при условии согласия участника отбора на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а так же органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Дальнереченского городского округа.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором осуществляется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

(участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

м) участник отбора заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии, осуществляемого путем запроса предложений (далее - объявление) в текущем финансовом году размещается на официальном сайте

Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dalnerokrug.ru>, на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-rynka/konkursy.html>, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

срока проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка,

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценок заявок в соответствии с пунктами 2.7- 2.12 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dalnerokrug.ru>, на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-rynka/konkursy.html>, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за прием заявок участников отбора.

2.6. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при

личном или письменном обращении в адрес Уполномоченного органа: 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13, администрация Дальнереченского городского округа, каб. №12, отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа, (тел. 8 (42356) 25412). Адрес электронной почты: [potreb@dalnerokrug.ru](mailto:potreb@dalnerokrug.ru).

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.7. Участник отбора имеет право подать одну заявку на получение субсидии, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляет в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13, администрация Дальнереченского городского округа, каб. №12, отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа, (тел. 8 (42356) 25412), на бумажном носителе:

а) заявку на участие в отборе на получении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) расчёт размера субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на получателя субсидии;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «ж» настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «д», «е», «ж» настоящего пункта, Уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.8.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

а) копии договоров аренды помещений, которые используются получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к таким договорам (при наличии), акт приема-передачи помещений (при наличии);

б) выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка (предоставляется по желанию заявителя);

в) копии документов, подтверждающие оплату участником отбора арендных платежей, оплаченных за период с 01 января предшествующего года, году получения субсидии.

2.8.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих затраты участника отбора за период с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (платёжные поручения, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные).

2.8.3. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров с поставщиками услуг по электроснабжению (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление услуг по электроснабжению в помещении), а также платёжные поручения, подтверждающие оплату данных услуг с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату услуг по электроснабжению с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае если оплата услуг по электроснабжению не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) в случае если договором аренды установлено, что арендный платеж и оплата услуг по электроснабжению включены в единый платеж, участник отбора предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей, с подтверждением оплаты услуг по электроснабжению в помещении с 01 января предшествующего года, году получения субсидии.

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов Уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов участнику отбора.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участником отбора), индивидуальным предпринимателем или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Копии документов, поступившие от заявителей, возврату не подлежат.

2.10. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления в журнале регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки,



который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

2.11. Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в Уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой участник отбора должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока проведения отбора, с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе с использованием:

- системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и (или) путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки;

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (<https://rmsp.nalog.ru>);

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (<https://rmsp-pp.nalog.ru>).

2.13. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) предоставление заявки и прилагаемых к нему документов позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. По истечении срока проверки заявок Уполномоченный орган: осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

проверяет наличие сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

в целях установления неисполненной обязанности участников отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствия документам, подтверждающим фактические объемы затрат участника отбора - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока проверки заявок;

производит оценку документов - в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и участников отбора о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, предоставленными участниками отбора.

2.16. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на получение субсидии проводит заседание.

Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных участниками отбора заявок простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

присутствующие на заседании члены Комиссии;

наименование участников отбора, заявки которых рассмотрены;

результаты голосования;

принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение об определении победителей отбора с указанием размера субсидии утверждается распоряжением администрации Дальнереченского городского округа (далее - распоряжение).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-gynka/konkursy.html> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей (получателя) ~~субсидии~~, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется из расчета не более 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных участниками отбора фактических затрат в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленным к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

$S_n$  - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

$P$  - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

$D$  - доля расходов одного получателя субсидии от  $S_n$ ;

$S_v$  - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{...};$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n, D_{...} = (P_{...} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1, S_{v2} = L \times D_2, S_{v...} = L \times D_{...}$$

3.2. Субсидия предоставляется единовременно, по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января года, предшествующего году получения субсидии. При расчете субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств при первичном распределении субсидии победителю (победителям) отбора при дальнейшем дополнительном выделении бюджетных ассигнований (или высвобождении средств) в текущем году, указанные средства распределяются без повторного прохождения отбора, посредством внесения изменений в распоряжение.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом малого или среднего предпринимательства, прошедшим отбор и в отношении которого издано распоряжение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) и Главным распорядителем, по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения направляет получателю субсидии проект Соглашения.

3.5. Получатель субсидии подписывает и возвращает проект Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

В случае неподписания Соглашения в указанный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по электронной почте.

3.6 Соглашение предусматривает в том числе:

- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- размер предоставляемой субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- порядок возврата субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа в случаях:

а) изменения размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) изменения платежных реквизитов сторон;

в) иных обстоятельств, связанных с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.8. При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных субъектом малого или среднего предпринимательства обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа.

При прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

3.9. Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного Соглашения в течение одного рабочего дня со дня заключения Соглашения формирует реестр получателей субсидий и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 4 рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидий оформляет заявку на финансирование.

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского



округа в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование Главного распорядителя.

Главный распорядитель оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и передает её в отдел №6 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.12. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в Соглашении, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в полном объеме.

3.13. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Результатом предоставления субсидии на основании муниципальной программы является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (предоставлены субсидии на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности

предоставляется получателем субсидии Главному распорядителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за год предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным по формам, определенным Соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку указанного отчета в течение семи календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия установленной форме и требованию достижения результатов предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии отчет на доработку.

4.2. Главный распорядитель совместно с Уполномоченным органом на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предусмотренных Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме проверок Главным распорядителем соблюдения получателей субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:  
установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;  
недостижения показателей результативности использования

бюджетных средств;

непредставления отчетной информации, указанной в п. 4 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Решение о возврате субсидии принимается в десятидневный срок со дня установления нарушения. В течение 5 рабочих дней получатель субсидии уведомляется письменно об обеспечении возврата субсидии.

5.4. Возврат средств субсидий в бюджет Дальнереченского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, производится получателем субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

5.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.6. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

# Приложение №1

к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Дальнереченского городского  
округа на возмещение части  
затрат для реализации проектов в  
сфере социального  
предпринимательства

В отдел предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации  
Дальнереченского городского  
округа (уполномоченный орган)

(от кого)

Форма

<b>ЗАЯВКА</b> на участие в отборе на получение субсидии	
Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с:	
указать вид расходов в соответствии с п.1.2 Порядка	
<b>1. Сведения об организации:</b>	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
ИНН:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код <u>ОКАТО</u> :	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: эл. адрес:	
<b>2. Адрес юридического лица (место жительства ИП)</b>	<b>Адрес осуществления деятельности (места нахождения)</b>
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
<b>3. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:</b>	

Наименование банка	
Расчётный счет	
Корреспондентский счёт	
БИК	КПП
4. Сведения о руководителе:	
Должность Ф.И.О. (полностью)	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. _____	
(подпись) (дата)	
Соответствие критериям и требованиям отбора, порядка предоставления субсидии подтверждаю _____	
(подпись) (дата)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Приложение №2

к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Дальнереченского городского  
округа на возмещение части  
затрат для реализации проектов в  
сфере социального  
предпринимательства

Форма

## РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение субъектам малого и среднего  
предпринимательства части затрат для реализации проектов в сфере  
социального предпринимательства  
понесённых ими в связи с оплатой:

указать вид расходов в соответствии с п.1.2 Порядка

ИНН \_\_\_\_\_ (полное наименование организации) КПП \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

### Расчет для возмещения части затрат

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50%)
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта  
малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Дальнереченского городского  
округа на возмещение части  
затрат для реализации проектов в  
сфере социального  
предпринимательства

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства», решением комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа, по результатам рассмотрения представленных Вами заявки на участие в отборе на получение субсидии и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_

Отказать в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

\_\_\_\_\_  
(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела предпринимательства и  
потребительского рынка администрации  
Дальнереченского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Дальнереченского городского  
округа на возмещение части  
затрат для реализации проектов в  
сфере социального  
предпринимательства

В отделе предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации  
Дальнереченского городского  
округа (уполномоченный орган)

---

---

(от кого)

Форма

### ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ООО/ИП \_\_\_\_\_

подтверждает, что соответствует критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок):

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Дальнереченского городского округа;
- соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
- включен в реестр социальных предпринимателей;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в



совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели, установленные п.1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

**для ООО:** не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- **Для ИП:** не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Дальнереченского городского округа;

- в случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_, обязуется в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, подтвердить статус социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем (предприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществлять реализацию проектов в сфере социального предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.