

ПРОТОКОЛ № 4

заседания проектного комитета администрации Дальнереченского городского округа

18.05.2026 г.

г. Дальнереченск

Присутствовали:

Старков Сергей Владимирович	Глава Дальнереченского городского округа
Старикова Екатерина Александровна	Первый заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа
Онищук Татьяна Николаевна	И.о. заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа
Гаврилова Светлана Викторовна	Начальник финансового управления администрации Дальнереченского городского округа
Зозуля Виолетта Петровна	МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
Сафонова Светлана Александровна	Начальник отдела спорта и туризма администрации Дальнереченского городского округа
Петросян Армине Грайровна	Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа
Ловягина Наталья Александровна	Главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа
Каплун Наталья Николаевна	Координатор общественных наблюдателей
Бредня Игорь Сергеевич	Общественный наблюдатель
Виговский Сергей Александрович	Общественный наблюдатель
Кукса Ольга Алексеевна	Общественный наблюдатель
Логинова Татьяна Николаевна	Общественный наблюдатель

Повестка дня:

**1. Представление новых общественных наблюдателей
Дальнереченского городского округа**

Информирует: Ловягина Наталья Александровна – главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. О реализации национальных проектов в 2026 на территории Дальнереченского городского округа

Информирует: Ловягина Наталья Александровна – главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

3. О планируемой выездной работы общественных наблюдателей на территории ЛДК и мясокомбината

Информирует: Ловягина Наталья Александровна – главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Отделу экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа подготовить план-график выездных проверок с наблюдателями до 22.05.2026 г.
3. И.о. заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Онищук Т.Н. согласовать порядок и график предоставления автотранспорта.

4. О результатах мониторинга выполненных работ на объектах реализуемых в рамках национальных проектов, по итогам выездов общественных наблюдателей с 01.04.2026 по 30.04.2026

Информирует: Ловягина Наталья Александровна – главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

5. Иные вопросы. О результатах проведения постмониторинга на территории Дальнереченского городского округа

Информирует: Каплун Наталья Николаевна – координатор общественных наблюдателей.

1. Принять информацию к сведению.
2. Начальнику МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» осуществить осмотр остановочного павильона, расположенного на улице Тухачевского, с целью выявления признаков вандальных действий. В случае выявления повреждений обеспечить выполнение работ по ремонту и восстановлению объекта до 31.07.2026.
3. Начальнику МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» провести проверку состояния искусственной неровности, находящейся вблизи МБУ ДО «Детская школа искусств» Дальнереченского городского округа. При обнаружении дефектов обеспечить выполнение работ по их устранению в установленном порядке до 31.07.2026.
4. Начальнику МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа Зозуле В. П. осуществить комплексную проверку технического состояния объектов, построенных в рамках исполнения национальных проектов для выявления неисправностей. При выявлении дефектов обеспечить проведение ремонтных и восстановительных мероприятий с завершением всех работ до 31.07.2026. В дальнейшем организовать регулярное проведение указанных мероприятий.

Глава Дальнереченского
городского округа

Секретарь

С.В.Старков

Н.А.Ловягина